

< ケアマネジャーから提出される書類の取り扱いと当院の担当窓口 一覧表 >

令和 5年10月17日改訂

取り扱い 窓口	書類		なんのためのものか		ケアマネジャーへ 返信の必要性	窓口以外の 取り扱い	備考
			ケアマネジャー側	当院			
がじゅまる サポート (本館 1 階) * 患者相談・ 地域連携窓口	①	入院時患者情報提供書	介護サービスを利用されている患者（利用者）の入院前のサービス内容や生活背景などの 情報をケアマネジャーから病院へ早期に提供することで、退院後の生活を見据えた支援に役立てることができる		なし	医療福祉課 F A X : 06-7659-9578 なるべく窓口提出をお願いします	FAXの場合は、個人情報の 取り扱いにご注意下さい。
	②	居宅サービス計画書 1～3票	・居宅サービス計画書作成時には、各サービス関係部門へ提出 される。 ・医療系サービスのケアプランは、主治医へ提出することが義務付 けられている。 * 医療系サービスとは、 ・訪問看護 ・訪問リハビリテーション ・居宅療養管理指導 ・通所リハビリテーション ・短期入所療養介護 等	・退院前カンファレンス実施による介護支援連携指導料の 算定には、退院後予定しているケアプランを病院でも保管 することが必要。	受領書の 返信が必要な 場合あり	郵送 『がじゅまるサポート窓口』宛て	
医事課 ④書類担当 (本館 1 階)	③	介護保険更新・変更に あたっての状況報告書	現状の患者参考情報を書き記した報告書を担当ケアマネジャーから提供される。 主治医意見書の早期記載に役立てるもの		なし	—	
	④	サービス担当者会議の照会 と会議出欠案内	* サービス担当者会議とは、 ケアマネジャーがケアプランの原案を作成後、サービス担当者を集めてケアプランの内容を検討する会議。 開催は、患者の状態変化などによりプラン変更する際に開く。 ケアマネジャーから関係する各担当者にサービス担当者会議のお知らせと参加依頼が届く。介護関係だけでなく、患者がかかっている 医療機関の医師にも届く。所定用紙に会議の出席の有無とサインを記載する。意見があれば、その内容を記載する。		必要 (返信先や方法は 要確認)	郵送 『医事課書類窓口担当』宛て	
	⑤	軽度者の福祉用具貸与に 関する主治医の意見要望	軽度者に想定されない福祉用具をケアプランに位置づける場合、主治医の意見が必要。 医師や医療機関が直接記入する必要はなく、ケアマネジャーが代行可能。		必要		
	⑥	医療・介護連携シート	ケアマネジャーからの報告、相談事項などに利用される。		要確認	医療福祉課 FAX : 06-7659-9578 なるべく窓口提出をお願いします	FAXの場合は、個人情報の 取り扱いにご注意下さい。
訪問リハビ テーション事業所 (新館 2 階) * 訪問リハビリに 関する相談、問い 合わせ等	⑦	居宅サービス計画書 1～3票	居宅サービス計画書作成時には、各サービス関係部門へ提出される。		受領書の 返信が必要な 場合あり	郵送 『訪問リハビリテーション事業所』 宛て	
	⑧	サービス担当者会議の照会 と会議出欠案内	* サービス担当者会議とは、 ケアマネジャーがケアプランの原案を作成後、サービス担当者を集めてケアプランの内容を検討する会議。 開催は、患者の状態変化などによりプラン変更する際に開く。 ケアマネジャーから関係する各担当者にサービス担当者会議のお知らせと参加依頼が届く。 所定用紙に会議の出席の有無とサインを記載する。 意見があれば、その内容を記載する。		必要 (返信先や方法は 要確認)		
	⑨	サービス提供票	1ヶ月単位で個々の利用者の介護サービスの利用予定表「サービス 提供票」を作成し、サービス提供事業者との調整を行う。 サービス提供後は実施内容を確認し、国保連に必要書類を送付 しないといけない。	ケアマネジャーが計画した利用者の1ヶ月分の「サービス提供 票」に従い、介護事業所は介護サービスを提供している。 サービス提供後は、実地記録として「サービス提供票」を担当 ケアマネジャーへ報告しなければならない。	必要		
	⑩	医療・介護連携シート	訪問リハビリに関する相談、問い合わせについては、「医療・介護連携シート」等に 下記の内容を記載の上、FAX願います。後ほど 担当者より連絡致します。 1. 患者名（イニシャル） 2. 介護事業所名と連絡先 3. 担当ケアマネジャー名 4. 用件		必要	訪問リハビステーション事業所 FAX : 06-6551-8383	FAXの場合は、個人情報の 取り扱いにご注意下さい。

* 予約診察日の変更、問い合わせ等については、「予約センター」まで。 TEL : 06-6552-0094
電話受付時間（月～金）9:00～15:00 （土）9:00～12:00 休祝日は除く

ご不明な点については、「がじゅまるサポート 受付」までお問い合わせ下さい。

〒551-0032 大阪市大正区北村 3 - 4 - 5

済生会泉尾病院 「がじゅまるサポート受付」

TEL : 06-6552-0165 受付時間（月～金）9:00～15:00 （土）9:00～12:00 休祝日は除く